

ПРИКАЗ

№ 166

22.08.2022

О проведении социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся Песковатской СШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации
Городищенского муниципального района Волгоградской области «О
проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
образовательных учреждениях Городищенского муниципального района» №
219 от 02.08 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 сентября по 11 ноября 2022 г. социально-
психологическое тестирование (далее СПТ) лиц, обучающихся в
Песковатской СШ

1.1. Гайдуковскую М.В., учителя начальных классов, назначить
ответственной за проведение СПТ в образовательном учреждении и
обеспечивающее конфиденциальность тестирования;

1.2. предоставить в отдел по образованию на адрес эл. почты
donoshenko_en@mail.ru до 23 августа 2022 г. сканированный приказ о
назначении лица, ответственного за проведение СПТ в образовательной
организации и обеспечивающего конфиденциальность тестирования;

1.3. предоставить в отдел по образованию на адрес эл. почты
donoshenko_en@mail.ru до 23 августа 2022 г. информацию об
общеобразовательных организациях, участвующих в проведении СПТ в
2022/2023 учебном году в соответствии с приложением 1.

1.4. организовать в соответствии с рекомендациями по проведению
СПТ лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях,
разработанными государственным автономным образовательным
учреждением дополнительного профессионального образования
"Волгоградская государственная академия последипломного образования":

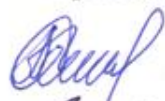
1.4.1. проведения инструктажей и методических совещаний с
педагогическими работниками на тему тестирования обучающихся;

1.4.2. проведения с 1 сентября по 20 сентября 2022 г. информационно-
разъяснительной кампании с родителями или иными законными
представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися
для повышения активности участия и снижения количества отказов от
социально-психологического тестирования;

1.4.3. получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных
представителей информированных согласий об участии в СПТ (далее
именуется - информированное согласие);

- 1.4.4. утверждения поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
2. Сформировать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования в следующем составе:
Председатель- Гайдуковская М.В.- ответственная за СПТ.
Секретарь- Дёмкина А.А.- ответственная за воспитательную работу.
Член комиссии- Пряхина Т.В., учитель.
3. Гайдуковской М.В., ответственной за СПТ:
- 3.1. утвердить расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) согласно графику прохождения социально-психологического тестирования;
- 3.2. провести инструктажи обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование об условиях тестирования и его продолжительности;
- 3.3.исключить из опросника субшкалы "Принятие родителями" при тестировании обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.4. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранение результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующее им ФИО обучающихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей обучающегося, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления обучающегося из образовательной организации;
- 3.5.провести СПТ в электронной форме с использованием интернет-ресурсов;
- 3.6.ответственным за проведение СПТ представить данные о результатах тестирования в отдел по образованию на адрес эл. почты donoshenko_en@mail.ru в течение 10 дней после проведения тестирования обучающихся в разрезе образовательной организации:
- общее количество детей с 7 по 11 класс;
 - общее количество детей, прошедших тестирование;
 - общее количество детей, не прошедших тестирование (по какой причине)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом



А.А. Дёмкина

С приказом ознакомлены:



М.В. Гайдуковская



А.А. Дёмкина

 Т.В. Пряхина