ПРИНЯТО
Советом Школы
26.08.2022 года
протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
30.08.2022 года
протокол № 15

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ГСШ №1»
А.А. Скорняков
«31» августа 2022 г.

Положение
об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах
в условиях ФГОС НОО и ООО

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «ГСШ №1»

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (далее - внеурочная деятельность).

1.3. Внеурочная деятельность - вариативная часть учебного плана. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации школьников через несколько направлений.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, а также с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений культуры, дополнительного образования детей посёлка Городище, Городищенского района, Волгоградской области и др.

1.6. Администрация осуществляет обязательное ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников с образовательной программой, в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и общего образования Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей, путем направления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Учебный план и план внеурочной деятельности МБОУ «ГСШ №1» являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее - образовательная программа).

3.2. МБОУ «ГСШ №1», а также его филиалы и структурное подразделение самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

3.3. План внеурочной деятельности разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) и обеспечивает их реализацию, предоставляя возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю. План внеурочной деятельности не включает занятия в рамках дополнительного образования.

3.4. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек.

3.5. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35 минут для 1-х классов и 40 минут для остальных классов.

3.6. Перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами составляет 45 минут.

3.7. Расписание занятий внеурочной деятельности разрабатывается в срок до 01 сентября и формируется отдельно от расписания уроков.

3.8. Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывают рабочие программы курсов внеурочной деятельности, в соответствии с положением о рабочей программе внеурочной деятельности. В срок до 1 сентября разработанные программы курсов внеурочной деятельности обсуждаются и принимаются педагогическим советом, утверждаются директором.

3.9. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.10. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

3.11. Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

4. Организация управления

4.1. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том

5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

5.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

5.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

5.3. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

5.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 725095246188975712212879948266252479936562693855

Владелец Радчук Наталья Михайловна

Действителен С 26.10.2026 по 26.10.2027