

## ПРИКАЗ

от 07.09.2023г.

№ 127/1

### О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся Песковатской СШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных учреждениях Городищенского муниципального района» № 182 от 09.08 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября по 01 ноября 2023 г. социально-психологическое тестирование (далее СПТ) лиц, обучающихся в Песковатской СШ

1.1. Гайдуковскую М.В., учителя начальных классов, назначить ответственной за проведение СПТ в образовательном учреждении и обеспечивающее конфиденциальность тестирования;

1.2. предоставить в отдел по образованию на адрес эл. почты [donoshenko\\_en@mail.ru](mailto:donoshenko_en@mail.ru) до 22 августа 2023 г. сканированный приказ о назначении лица, ответственного за проведение СПТ в образовательной организации и обеспечивающего конфиденциальность тестирования;

1.3. предоставить в отдел по образованию на адрес эл. почты [donoshenko\\_en@mail.ru](mailto:donoshenko_en@mail.ru) до 22 августа 2022 г. информацию об общеобразовательных организациях, участвующих в проведении СПТ в 2023/2024 учебном году в соответствии с приложением 1.

1.4. организовать в соответствии с рекомендациями по проведению СПТ лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, разработанными государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последиplomного образования":

1.4.1. проведения инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками на тему тестирования обучающихся;

1.4.2. проведения с 1 сентября по 01 октября 2023 г. информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования;

1.4.3. получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий об участии в СПТ (далее именуется -



информированное согласие);

1.4.4. утверждения поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

2. Сформировать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования в следующем составе:

Председатель- Гайдуковская М.В.- ответственная за СПТ.

Секретарь- Панамарёва И.В.- ответственная за воспитательную работу.

Член комиссии- Пряхина Т.В., учитель.

3. Гайдуковской М.В., ответственной за СПТ:

3.1. утвердить расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) согласно графику прохождения социально-психологического тестирования;

3.2. провести инструктажи обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование об условиях тестирования и его продолжительности;

3.3.исключить из опросника субшкалы "Принятие родителями" при тестировании обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранение результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующее им ФИО обучающихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей обучающегося, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления обучающегося из образовательной организации;

3.5.провести СПТ в электронной форме с использованием интернет-ресурсов;

3.6.ответственным за проведение СПТ представить данные о результатах тестирования в отдел по образованию на адрес эл. почты [donoshenko\\_en@mail.ru](mailto:donoshenko_en@mail.ru) в течение 5 дней после проведения тестирования обучающихся в разрезе образовательной организации:

- общее количество детей с 7 по 11 класс;

- общее количество детей, прошедших тестирование;

- общее количество детей, не прошедших тестирование (по какой причине)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом



Н.М. Радчук

С приказом ознакомлены:



М.В. Гайдуковская



И.В. Панамарёва



Т.В. Пряхина