

**Группа дошкольного образования – структурное подразделение
Песковатской СШ – филиала МБОУ «Городищенская СШ №1»**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 24.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая филиалом
Дёмкина А.А.
Приказ № 43/1 от 24.01.2023г.



**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в структурном подразделении Песковатской СШ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующая	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующая	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие	Апрель	Рабочая группа	Отчет

требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
<...>			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующая.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующая, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующая	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Рабочая группа, заведующая	Приказы
<...>			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март-май	Заведующая	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель -май	Заведующая	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующая	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы	Протоколы

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	воспитатель	Информационный стенд
<...>			
6. Финансовое обеспечение			
<...>			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оформить сайт в соответствии с требованиями сайта, разместить на нем документы и материалы по вопросам применения ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, ответственный	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, ответственный	Принятый состав рабочей группы
Сформировать сайт в соответствии с требованиями к методическому кабинету дошкольного образования МКОУ «Средняя школа №1»	Март – апрель	Рабочая группа, ответственный	Протокол
Принять участие в семинаре по профессиональному развитию работников дошкольного образования	Март, июль, сентябрь, октябрь	Рабочая группа	Соблюдение участия
Обеспечить реализацию ФОП ДО в образовательной практике			
Провести работу по обеспечению программы дошкольного образования на сайте детского сада	Апрель	Рабочая группа	Сайт