

Утверждаю
Зав. Песковатской СШ-
филиала МБОУ «Городищенская СШ №1»
О.Ф. Свиначрук
Приказ № 224 от 28.12.2019



План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в Песковатской СШ-филиале МБОУ «ГСШ №1»

Дорожная карта по формированию необходимой системы условий введения и реализации ФГОС СОО

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	
			за действия	за контроль
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Наличие приказа учреждения о введении ФГОС СОО в учреждении.	До 01.04.2020	Администрация	Директор
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО в учреждении.	Март 2020, август 2020	Ответственный по научно-методической работе	Директор
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы учреждения требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.).	До 01.09.2020	Администрация	Директор
	4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования Основной образовательной программы среднего общего образования учреждения.	До 01.08.2020	Рабочая группа, Председатель Управляющего совета	Директор
	5. Утверждение Основной образовательной программы образовательной среднего общего образования учреждения.	До 01.09.2020	Директор	
	6. Приведение должностных инструкций работников учреждения в соответствие с	До 01.09.2020	Инспектор по кадрам	Директор

	требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога.			
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников.	До 01.04.2020	Педагог-библиотекарь, руководители МО	Директор
	8. Разработка и корректировка локальных нормативных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса.	До 01.09.2020	Администрация	Директор
	9. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положения о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся; – положения об организации домашней работы обучающихся;	До 01.09.2020	Администрация	Директор

	– положения о формах получения образования.			
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов.	Август	Директор	
	2. Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь 2020	Администрация	Директор
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками учреждения.	Август 2020, по мере необходимости	Инспектор по кадрам	Директор
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО.	Май-август	Администрация, классные руководители	Директор
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Июнь-август	Администрация	Директор
	3. Разработка и	Март-апрель	Ответственные	Директор

	реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности.		й по учебной работе	
	4. Привлечение органов государственного управления учреждения к проектированию Основной образовательной программы среднего общего образования учреждения.	Март – июль 2020, по мере необходимости	Ответственный по научно-методической работе	Директор
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО.	Март, август	Инспектор по кадрам	Директор
	2. Составление плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения в связи с введением и реализацией ФГОС СОО.	Август	Ответственный по научно-методической работе	Директор
	3. Утверждение плана работы с педагогическими кадрами с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС СОО.	Август	Ответственный по научно-методической работе	Директор
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов о реализации ФГОС СОО.	Март, август, по мере необходимости	Ответственный по научно-методической работе	Директор
	2. Широкое информирование родительской общественности о	Март, август, по мере необходимости	Классные руководители, ответственный по учебной	Директор

	введении ФГОС СОО и порядке перехода на них.		работе	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО учреждения.	До 01.08.2020, по мере необходимости	Рабочая группа, Председатель Управляющего совета	Директор
	4. Подготовка публичного отчета учреждения.	До 01 сентября	Рабочая группа	Директор
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО.	Март – июнь	Администрация	Директор
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы учреждения требованиям ФГОС СОО.	По мере необходимости	Администрация	Директор
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО и СанПиН.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Директор
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП СОО учреждения противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждения.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Директор
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО.	Постоянно	Ответственный по учебной работе	Директор
	6. Обеспечение укомплектованности ШИБЦ печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Педагог-библиотекарь	Директор
	7. Наличие доступа учреждения к электронным	Постоянно	Педагог-библиотекарь, ответственный	Директор

	образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных.		по учебной работе	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет».	Постоянно	Ответственный по учебной работе	Директор